

Checklist werkoverleg

Tips om werkdruk actief en systematisch te bespreken en aan te pakken in het werkoverleg

Het vertrekpunt is dat:

- er geregeld en gestructureerd werkoverleg plaatsvindt en dat daarover een korte procedure beschikbaar is voor nieuwe medewerkers;
- de medewerkers meestal in staat zijn aan het werkoverleg deel te nemen (ook de parttime medewerkers);
- er duidelijke spelregels zijn voor het inbrengen en vaststellen van agendapunten en voor de inbreng van informatie door leidinggevende en door medewerkers, ook qua tijdsplanning;
- er sprake is van een tweerichtingsverkeer voor het bespreken van / brainstormen over onderwerpen;
- de agenda rekening houdt met de beschikbaarheid van voldoende tijd voor het uitdiepen van bepaalde onderwerpen;
- het thema arbeidsomstandigheden en arbobeleid een vast onderwerp vormen in het werkoverleg.

Tips om werkdruk actief te betrekken in het werkoverleg

1. Zet werkdruk als vast aandachtspunt op de agenda, ook als daarvoor geen directe aanleiding is.
2. Vraag als leidinggevende in ieder werkoverleg of het nodig is om stil te staan bij werkdruk.
3. Wees als leidinggevende alert op signalen, gevoelens die te relateren zijn aan werkdruk.
4. Wees als medewerker actief om signalen, gevoelens rond werkdruk / werkdrukbeleving aan de orde te stellen.
5. Neem het initiatief om gezamenlijk te beoordelen of vervolgactie nodig is.
6. Stem als leidinggevende signalen, acties, inzet van hulpmiddelen, enz. af met de HR-afdeling.
7. Licht als leidinggevende acties toe in het werkoverleg en stem de uitvoering met elkaar af.
8. Agendeer de voortgang van uitgezette acties en vraag als leidinggevende actief naar de ervaring met acties.
9. Volg de acties, bespreek de ervaringen met ingevoerde maatregelen gedurende een periode en stel een afsluitend evaluatiemoment vast.
10. Agendeer als leidinggevende altijd actuele gebeurtenissen rond werkdruk, zoals:
 - de rapportage van (periodiek) medewerkerstevredenheidsonderzoek;
 - overleg in de organisatie over werkdruk, bijvoorbeeld met de OR / PVT.